

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ในกรณีที่รับใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาจากครูประจำชั้น)

1. นักเรียนทุกระดับชั้น รับใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาจากคุณครูประจำชั้นตามวัน/เวลาที่กำหนด
2. นักเรียนชำระเงินบำรุงการศึกษาตามยอดในใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา โดยสามารถชำระผ่านช่องทางธนาคาร หรือ สแกนจ่ายผ่าน QR Code ในใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา ชำระผ่านบัญชี **“เงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสตรีชัยภูมิ”** ตามวันที่กำหนด



ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา
โรงเรียนสตรีชัยภูมิ
3720 ถนนบรมราชินีนาถ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
Product Code : xxxxxx

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
(ณ 1/20)

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน : เด็กชาย อดิสรณ์ สวัสดิ์ชัยภูมิ
เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : 9999
ชั้น / ห้อง (Ref.2) : 125641020

รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างยืมดิน ภาวเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1,450.00
2	ค่าบำรุงการศึกษา ภาวเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	2,620.00
เงินคงเหลือ(ถ้ามี)		รวม 4,110.00

หมายเหตุ :

- ยอดเงินชำระเงิน บำรุงการศึกษาตามใบแจ้งชำระเงิน
- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินตามใบแจ้งชำระเงิน
- สามารถชำระเงินได้โดยทางบัญชี ฝาก เงินฝาก ธนาคารกรุงไทย
- กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการเงินฝาก กรุณาติดต่อ Call Center โทร. 1555
- หากพบการทุจริตเงินฝาก กรุณาแจ้งไปยัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน _____

วันที่ _____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา
โรงเรียนสตรีชัยภูมิ
Product Code : xxxxxx

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน : เด็กชาย อดิสรณ์ สวัสดิ์ชัยภูมิ
เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : 9999
ชั้น / ห้อง / ห้อง (Ref.2) : 125641020

เงินคงเหลือ(ถ้ามี)	เงินฝาก(ถ้ามี)	จำนวนเงิน
		รวม 4,110.00

*** กำหนดชำระเงินบำรุงการศึกษาทุกสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ xx - xx มิถุนายน 2562 หรือตาม QR Code หรือ BarCode ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร

สแกน QR Code หรือ BarCode ดังต่อไปนี้






ชำระผ่าน QR Code ด้วยตนเอง

3. นักเรียนทุกระดับชั้น รับใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับใบเสร็จในเอกสาร การรับใบเสร็จจากครูประจำชั้นตามวัน/เวลา ที่กำหนด
- หมายเหตุ :
- นักเรียนจะได้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หลังจากปิดระบบชำระเงินภายใน 5 วันทำการ โดยจะกำหนดวันเวลานัดรับใบเสร็จพร้อมกันทุกระดับชั้น
 - โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่าน Scan QR Code หรือใบชำระจากธนาคารไว้ด้วย

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ด้วยตนเอง)

1. นักเรียนเข้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีชัยภูมิ www.satrichaiyaphum.ac.th คลิกเมนูบนขวา ระบบพิมพ์ใบชำระเงินบำรุงการศึกษา
2. นักเรียนค้นหายอดชำระเงินบำรุงการศึกษา โดยพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ -นามสกุล ในช่อง ค้นหา
3. นักเรียน Scan QR Code หรือพิมพ์ใบแจ้งชำระ (กรณีชำระผ่านธนาคาร) ตามยอดชำระที่ปรากฏ (ยอดชำระนี้รวมค่าเทอม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว) ชำระผ่านบัญชี “**เงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสตรีชัยภูมิ**” โดยชำระตามวันที่กำหนด
4. นักเรียนรับใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และหนังสือแนบเบิก จากคุณครูประจำชั้นพร้อม ลงลายมือชื่อรับใบเสร็จในเอกสารการรับใบเสร็จรับเงิน ตามวัน/เวลา ที่กำหนด

3 ขั้นตอนสุดท้าย จ่ายค่าเทอม ส.ช.

3 ขั้นตอนสุดท้าย จ่ายค่าเทอม ส.ช.

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์โรงเรียนสตรีชัยภูมิ www.satrichaiyaphum.ac.th คลิกเมนูบนขวา ระบบพิมพ์ใบชำระเงินบำรุงการศึกษา

2. ค้นหาข้อมูลโรงเรียนสตรีชัยภูมิ โดยพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ -นามสกุล ในช่อง ค้นหา

3. Scan QR Code ชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งชำระ (กรณีชำระผ่านธนาคาร)

หมายเหตุ : - นักเรียนจะได้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หลังจากปิดระบบชำระเงิน ภายใน 5 วันทำการ โดยจะกำหนดวันเวลานัดรับใบเสร็จพร้อมกันทุกระดับชั้น

- โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่าน Scan QR Code หรือใบชำระเงินจากธนาคารไว้ด้วย